

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ»  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №4  
От « 16 » января 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУ ДО «МРДХШ»



*Мельник Н.Б.*

Мельник Н.Б.

Приказ № 11/1

от « 31 » января 2019 г.

## **Положение**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся.**

Саранск 2019 г.

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом ГБУ ДО «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее по тексту – Школа), методическими рекомендациями института развития образования в сфере культуры и искусства, федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области хореографического искусства.

## **2. Порядок и основание перевода. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы.

2.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти нового учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Школы.

2.5. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Школе и при наличии свободных мест.

2.6. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс досрочно, при наличии свободных мест.

## **3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации**

3.1. Перевод Обучающегося в Школу из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

3.2. Перевод обучающегося в школу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

3.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другой образовательной организации; - индивидуальный план обучающегося (при его наличии);
- заявление на имя директора Школы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься по выбранному профилю;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.5. В случае отсутствия академической справки при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации проверка уровня способностей к обучению в Школе обязательна.

3.6. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.7. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в том числе через сайт Школы.

3.8. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

#### **4. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию**

4.1. Перевод обучающихся Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письма из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

4.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора школы об отчислении в порядке перевода.

4.3. При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей). В случае прекращения отношений между Школой и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны лично письменно уведомить администрацию Школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения;

- за нарушение условий Договора, заключенного между Школой и обучающимися и (или)их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы;
  - за неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за годи не ликвидацию академической задолженности в установленный решением педагогического совета Школы срок;
  - за неудовлетворительное поведение в Школе; за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для Обучающихся Школы и их родителей (законных представителей);
  - за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Школы;
- 5.2. Отчисление обучающихся по инициативе Школы производится приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.
- 5.3. Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

- 6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, имеют право на восстановление в Школе при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей) и личного собеседования.
- 6.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей), за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Школы, право на восстановление не имеют.
- 6.3. Обучающиеся, отчисленные за не прохождение итоговой аттестации по не уважительной причине или за получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, восстанавливаются для проведения повторной аттестации в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.
- 6.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 6.5. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.